



文藻外語大學

Wenzao Ursuline University of Languages

106
學年度

日二技

新生入學註冊須知

註冊繳費截止日期：106年8月15日

80793 高雄市三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel:886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360
<http://www.wzu.edu.tw>

目 錄

洽詢電話一覽表.....	1
教務處重要事項叮嚀.....	2
文藻外語大學語言能力檢定處理要點.....	3
文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表	4
二年制大學部新生註冊須知.....	5
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明	7
文藻外語大學選課注意事項.....	12
文藻外語大學網路選課系統操作說明.....	13
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明	17
文藻外語大學師資培育中心招生資訊.....	19
文藻外語大學師資培育中心簡介.....	20
注音符號與羅馬拼音對照表.....	21

洽詢電話一覽表

壹、各項業務承辦單位

辦理事項	承辦單位	洽詢電話 本校總機 07-3426031
繳交學雜費	會計室	分機 1302-1303
登錄新生基本資料	註冊組	分機 2112-2114
選課	課務組	分機 2122-2124
各類就學優待、學雜費減免	生活輔導組	分機 2212-2215
宿舍床位申請	生活輔導組	分機 2251-2253
填寫英/外診中心註冊及問卷填寫	英/外語能力診斷輔導中心	分機 7403
開學日期 106 年 9 月 18 日 暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30-12:00，下午 1:10-4:30		

貳、各系辦公室聯絡電話

系別	聯絡人	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文系	系主任	分機 5301
	系助理	分機 5304-5306
法國語文系	系主任	分機 5601
	系助理	分機 5602-5603
德國語文系	系主任	分機 5701
	系助理	分機 5702-5703
西班牙語文系	系主任	分機 5801
	系助理	分機 5802-5803
日本語文系	系主任	分機 5501
	系助理	分機 5502-5503
翻譯系	系主任	分機 6401
	系助理	分機 6402-6403

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安！

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻，以及相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；本校除循序漸進地提供優質教學與輔導，未來也需 貴家長適時關懷 貴子女的在學表現，協助其提高學習成效。

(一) 學業退學規定

依本校學則規定：日間部學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

(二) 語言檢定畢業門檻規定

本校日間部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準（詳細要點如次頁所示）及其他畢業條件規定。日間部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，且歷年英語檢定成績亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另，英（外）語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

(三) 教務資訊系統

每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。

若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日（繳費截止日）前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 20 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 20 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <http://www.wzu.edu.tw>）敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101 年 6 月 12 日教務會議通過
101 年 6 月 19 日校長核訂
102 年 7 月 29 日教務會議修正通過
102 年 8 月 30 日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：自 101 學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
- 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
- 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自 101 學年度起之畢業生適用）。
外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。
第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表

- 一、 施行對象：自九十學年度(含)起入學之專科部學生與九十一學年度(含)起入學之大學部(日間部四年制與二年制)學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、 各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、 畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格且通過各系訂定之語言能力檢定標準者、勞作教育及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，始得畢業。
- 四、 二年制大學部各系語言能力檢定標準如下：

系 別	二 年 制 大 學 部	
	英 文	第 二 外 語
英文系	*大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
法文系	1. 大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2. 入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上	105 學年度入學後新生適用 1. 法語能力測驗進階中級 400 分 2. FLPT 法語能力測驗 195 分 3. DELFB2
德文系	1. 大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2. 入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上	1. 歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及門檻 70 分「可級」以上 2. 歌德 B2 級職場德語檢定考試通過 3. 德國大學入學語言鑑定考 TestDaf「德福」通過 4. 國際經貿德語檢定考(PWD)通過 5. FLPT 德語能力測驗 180 分，口試 S2 以上 6. 德語職場檢定考試『BULATS』B2 級
西文系	1. 大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2. 入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上	1. DELE 西語能力測驗 B2 總分 50 分(新制) 2. FLPT 西語能力測驗 180 分 3. 西班牙語職場檢定考試『BULATS』B2 級
日文系	1. 大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2. 入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上	1. 通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 75 分(含)以上。 2. FLPT 日語能力測驗 210 分(含)以上。
翻譯系	*大學校院英語能力測驗第 2 級 280 分	-

二年制大學部新生註冊須知

一、開學日期：106年9月18日（星期一）

二、正式上課日期：106年9月18日上午開學典禮，下午正式上課。

三、註冊繳費截止日期：106年8月15日 免到校註冊

四、註冊相關事項：

(一) 上網登錄新生資料表，網路登錄開放日期自106年8月9日上午9:00至8月15日下午17:00止，請參閱本手冊第7頁新生基本資料登錄操作說明。

(二) 請詳閱「文藻外語大學教務處【重要事項】回執聯」，閱畢後請簽名（含家長簽名），開學3天內請班長統一收齊交回教務處註冊組。

(三) 繳費規定：

1. 即日起至106年8月15日前（申請就學貸款及減免學雜費者可緩繳），請依以下方式擇一繳費：

(1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。

(2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款（不受單日三萬元之限制）。

(3) 特約銀行信用卡（中國信託i繳費平台）之網路或語音繳款。（選擇信用卡繳費方式，請於106年8月15日星期五前完成操作）。

(4) 統一及全家便利商店代收須自行負擔手續費。

2. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。

3. 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載。

4. 相關學雜費及繳費流程，請洽會計室或至會計室網頁之【資訊服務】查詢；如有疑問，請洽會計室承辦人員 07-3426031 轉分機 1303。

5. 有關各類就學優貸、減免相關事宜，請洽學務處承辦人員 07-3426031 轉分機 2212。

6. 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

五、其他事項：

(一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者免繳費，註冊日（即為繳費截止日）後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。

(二) 新生學號請於8月9日至本校資訊服務入口網查詢，新生學雜費繳費單所列之學號為流水號非正式學號。

(三) 繳費日期如有變更，以本校網頁 <http://c003.wzu.edu.tw/front/bin/rcglist.phtml?Rcg=6> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

- (四) 大學部新生入學前於教育部承認之國內外大專校院及本校推廣教育學分班修習及格之科目，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」。
- (五) 本學年度行事曆請至 <http://www.wzu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=97#01> 網頁下載。

文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。



步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

請輸入身份證號及就讀學制

身份證字號：	A123456789
請選擇學制：	日間部五專
<input type="button" value="送出查詢"/>	

1. 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
2. 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
3. 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身分證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

4. 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

文藻外語大學 WENZAO URSUINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站

注意事項：

1. [IE10使用異常時設定 / 公告 \(相容性設定\)](#)
2. [Chrome使用異常時設定](#)
3. [Firefox使用異常時設定](#)

帳號：學號

密碼：身分證字號
(第一個英文字母大寫)

帳 號：1103300000

密 碼：●●●●●●●●

隨機圖片：n f h 5 h f
(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)

隨機圖文：nfh5hf

步驟六：成功登入系統之後，請依下述步驟 1、2 操作。

1. 點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統（學生）】。
2. 【校務資訊系統（學生）】的樹狀選單有許多功能項目，請直接點選【登錄】→【教務登錄作業】→【新生基本資料登錄作業】。



步驟七：本資料表共有五部分：①基本資料、②通訊資料與教育程度資料、③兵役資料（免服役同學不必填寫）、④監護人資料及⑤家庭成員資料，請依序將資料詳細輸入。

1. 基本資料：輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『林美華』，英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』，其中”▲”表示空白一格，且皆為英文大寫(中華民國護照範本如下)，於最後一頁附上注音符號與羅馬拼音對照表(p.21)，以上皆僅供參考】。



資料來源：中華民國護照—維基百科，自由的百科全書。

<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照>

A、銀行帳戶資料：請鍵入學生本人帳戶，未開戶者煩請儘快開戶【因就學期間如遇獎(助)學金、休退學等相關匯帳事宜皆以學生本人帳戶為主】，請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。

請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。

若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：07-3426031 分機：1304、1303

類別：-選擇類別- 銀行：-選擇銀行- 縣市：-選擇縣市- 分行：-選擇分行- 確定

選擇類別
信用合作社
農漁會
郵局
銀行

定】。

B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。

請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。

若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：07-3426031 分機：1304、1303

類別：銀行 銀行：台灣中小企業銀行 縣市：高雄市 分行：-選擇分行- 確定

請點選下列適合的銀行

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上（反黑如圖示）並點選。

D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。

E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

2. 通訊資料與教育程度資料：

A、畢業學校：畢業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

3. 兵役資料（免服役同學不需填寫）：

4. 監護人資料：

A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

5. 家庭成員資料：

A、新增：

a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

- ①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。
 - ②填寫完人數後，請按【下一步】。
 - ③請輸入第2位家庭成員資料：
 - ④輸入完畢後請按【下一步】。
- b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，
- ①請填入欲新增之家庭成員人數。
 - ②請按【下一步】。
 - ③請輸入家庭成員資料。
 - ④輸入完畢後請按【下一步】即可。
- B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。
※查看完畢後按【關閉此視窗】。
- C、修改：
- ①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。
 - ②按【下一步】即可將資料帶出修改。
 - ③資料修改完成後按【下一步】完成修改。
- D、刪除：
- ①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。
 - ②按【下一步】。
 - ③請確認是否執行刪除動作。
 - ④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員 人

說明：1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。(按確定後請離開列印畫面，無須列印)



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

文藻外語大學選課注意事項

親愛的各位新鮮人

歡迎大家來到這裏成為文藻大家庭的一員，為讓大家更順利選課，請各位同學注意下列幾點事項：

- 一、 **課程規劃**：同學如需瞭解修業期間相關的必修、選修課程學分數規定，可至教務處課務組網頁「科目學分表」下載，檔案內包含每學期必須修習的科目，及畢業前所須修習的選修課相關規定，請同學於 8月7日（星期一）起至課務組網頁下載。
- 二、 **選課資料**：課務組設置【選課專區】供同學下載所需選課資料，內含 106 學年度第 1 學期所有開設的選修課程，請同學於 8月7日（星期一）起至教務處課務組網頁下載，班級必修課可於校務資訊系統查詢。
- 三、 **選課時程**：選課採取網路作業，請至文藻首頁點選上方『資訊服務入口網』登入後，點選左側【校務資訊】即可進入『選課作業系統』，請同學務必注意下列日期，以免錯過選課作業。

日期	作業內容	相關說明
8月25日（星期五） 至 9月3日（星期日）	初選	1、 <u>8月25日（星期五）上午9點</u> 開放選課系統，9月3日（星期日） <u>晚上12點</u> 選課系統關閉。 2、選課系統可即時顯示該科目已登錄人數，但此人數僅供同學參考。 3、 <u>此階段所登錄之科目尚未經過電腦篩選。</u>
9月4日（星期一） 至 9月8日（星期五）	初選篩選	此階段由電腦依各項條件（如上限人數、先修科目規定、限修年級規定...等等）篩選，超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤方式，剔除多餘人數。
9月15日（星期五）	公佈初選結果	9月15日（星期五）下午5點前公告初選結果，同學可上選課系統查詢。
9月18日（星期一） 至 9月24日（星期日）	全校加退選	1、 <u>9月18日（星期一）中午12點30分</u> 開放選課系統，9月24日（星期日） <u>晚上12點</u> 關閉選課系統。 2、初選時，尚未選到課或因額滿而被篩選出來的同學，請多利用此階段選課。 3、此階段採取 <u>先到先選</u> 的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。 4、額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選； <u>達開課人數下限的科目</u> ，除非有人加選，否則不得退選；保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選。

- 四、 **注意事項**：「初選」選課登錄先後順序並不影響是否可選上課程，換言之，第一天上網登錄選課的同學和最後一天上網登錄的同學權益完全一樣，如選課人數超過上限，屆時將採亂數篩選；「全校加退選」則採取先到先選的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。

- 五、 為了解每門課程之課程概述及目標，可利用課程地圖之「各系課程總表」及「全校課程查詢」查詢。網址如下：

<http://coursemap.wzu.edu.tw/bin/index.php?Plugin=coursemap&Action=departmentcourse>

- 六、 問題詢問：如有任何選課相關問題，可先參閱課務組網頁【常見問答】，也歡迎與我們聯絡，課務組分機 2122-2124，或 E-Mail 至 aa20@mail.wzu.edu.tw。

文藻外語大學網路選課系統操作說明

步驟一：進入文藻外語大學首頁。點選頁面上方「資訊服務入口網」。



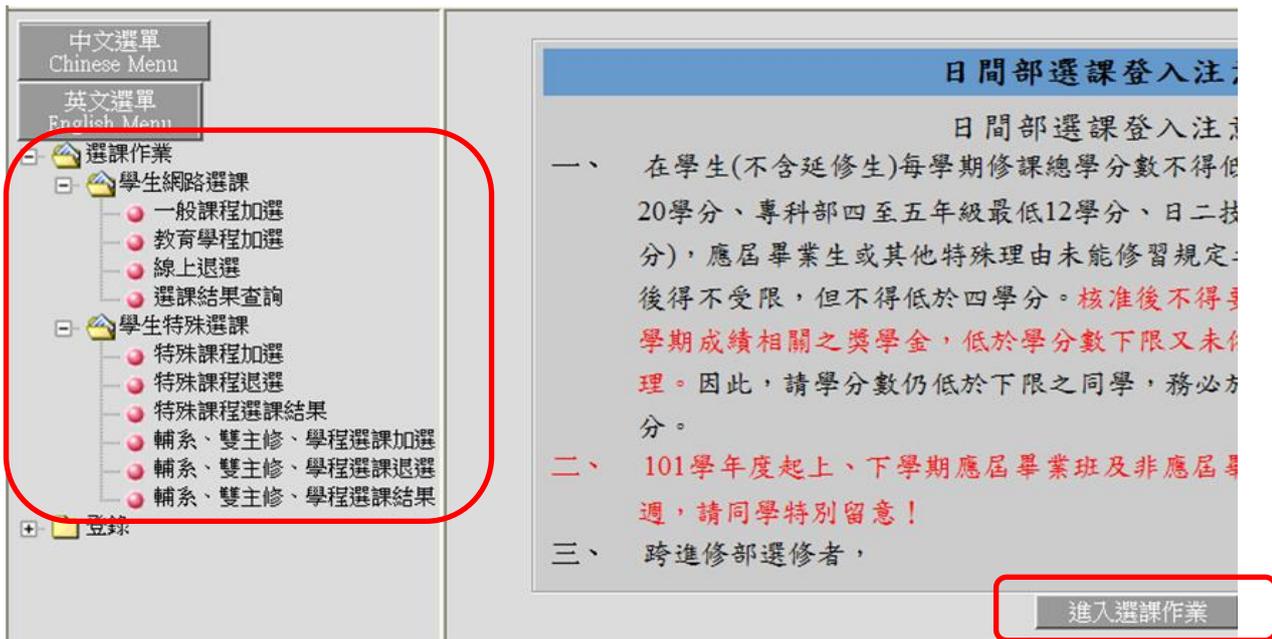
步驟二：請在登入畫面的帳號欄鍵入您的學號，密碼即為之前登錄「新生基本資料表」時所設定的密碼，再填入隨機圖片，之後點選「登入」。



步驟三：點選「校務資訊」選項下的『選課資訊系統』，閱讀選課注意事項後點選最下方「進入選課作業」。



步驟四：進入系統之後，會看到左邊的樹狀結構中有許多功能項目，請直接點選【學生網路選課】及其下之【一般課程加選】、【線上退選】、【選課結果查詢】。



步驟五：選課作業說明

1. 選課結果查詢：點選【選課結果查詢】可以查詢到初選的選課結果及本班必修課表清單。

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	【商業實務模組】
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	【文化模組】開放專科部4-5年級、日二技三年級及日四技三、四年級學生選修。
1344	東南亞與台灣	東南亞語言與產業學分學程	01	2.0	選修	學期			(三)6-7	開放日二技、日四技及日五專4-5年級學生選修。保留15個名額給修讀學程之學生
1657	韓文(二)	日四技共同二	02	2.0	選修	學期	鄭恩英		(二)8-9	1.須先修過『韓文(一)』2.亦開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】3.保留25個名額至第2次加退選
總學分數:				10.00						
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	
0241	專題英文研究寫作	日二技英文四年級	01	3.0	必修	學年			(二)1-2(三)1	

2. 一般課程加選：

A. 點選【一般課程加選】後，畫面說明如下：

- 查詢條件：**於欄位中鍵入您欲查詢的科目或班級後點選【確定】鈕即可。若您只知道關鍵字，則可善用“%”字元，例如：要查詢翻譯相關課程，則可只鍵入“%翻譯%”查詢。
- 跨年級/學制：**若需選修跨年級或學制的課，請點選此鈕（可參考開課一覽表之開課備註）。
- 體育選項：**填寫志願序。【日四技二年級、日二技三年級，以及日五專4-5年級學生適用】
- 微型課程：**課程屬性為彈性學分。
- 全部課程：**回到一般課程加選之主畫面。
- 涵養/深化通識課程：**加選其中一門所缺群別之課程。【日四技1-3年級、日二技3-4年級學生適用】



- B. 畫面上將列出您可選的課程，欲選擇任何課程只要在左邊的【加選】欄內勾選。
- C. 勾選完欲選修的課程後，拉到網頁最下方點選【確定送出】，即可將剛剛點選的科目傳送至網路選課主機。

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	實收人數	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	669	導遊實務	商務與觀光場覽學分學程	2.0	01	必修	學期	謝文芳	(四)6-7	50	15	50	1.「商務與觀光場覽學分學程」專班，以此學程學生優先選課。2.第二次加選僅開放全校選修。
<input type="checkbox"/>	670	文化觀光學	商務與觀光場覽學分學程	2.0	01	必修	學期	王馨等	(五)6-7	50	15	9	1.「商務與觀光場覽學分學程」專班。
<input type="checkbox"/>	668	行銷管理與應用	商務與觀光場覽學分學程	3.0	01	必修	學期	黃國貴	(五)6-8	50	15	32	1.「商務與觀光場覽學分學程」專班，以此學程學生優先選課。2.第二次加選僅開放全校選修。
<input type="checkbox"/>	216	國際經濟概論	國際事務學分學程	3.0	01	必修	學期	謝仁和	(四)6-8	50	15	16	

- D. 若有衝堂科目如下圖①顯示「選課錯誤說明」，提醒您有衝堂科目，請重新選修其他科目。②顯示「目前登錄結果(未篩選)」列出所有您已點選但未經篩選的選修課。③顯示「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」列出所有您的必修課及所有篩選後選上的科目、學分及總學分。

1

選課錯誤說明		
序號	選課代號	錯誤說明
1	1460-新聞英文	與登錄結果 [西班牙語口語訓練] 衝堂
2	1462-觀光英文概論	總學分數已超過限制!!
3	0775-商務德文	與已選上結果科目 [人格修養] 衝堂
4	0778-德文戲劇選讀	與已選上結果科目 [資料處理] 衝堂

2

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必修	開課別	教師	教室	時間	備註
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	B012	(三)6-7	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年~	胡志祥	W006	(五)8-9	

3

網路選課一線上加選作業											
查詢條件:		科目: %	確定	班級: %	確定	跨年級/學制	教育學程	體育選項			
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)											
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2		
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4		
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8		
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2		
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4		
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7		
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2		
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4		
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2		
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7		
0347	人格修養	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	張莉莉	W004	(四)1		
0349	史籍選讀	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	盧秀滿	W004	(四)2(五)3-4		
0309	中英翻譯習作	日五專英文四年級	05	2.0	選修	學年~	李若蘭	W012	(四)3-4		
0350	軍訓	日五專英文四C	01	0	必修	學年~		W211	(四)6-7		
總學分數(不含抵免科目): 33.00											

3. 線上退選：

A. 點選【線上退選】後，系統會將您可退選的科目列出，在最左欄的【刪除】勾選您要退選的科目。

網路選課一線上退選作業											
請選擇要退選的科目：											
確定送出											
刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
<input type="checkbox"/>	1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	魯四維	E012	(三)6-7	
<input checked="" type="checkbox"/>	1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	葛愛倫	E206	(五)6-7	
<input type="checkbox"/>	1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
<input checked="" type="checkbox"/>	1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年	胡志祥	W006	(五)8-9	
確定送出											

B. 點選【確定送出】後，即將之前勾選要退選的科目刪除，如下圖的「目前登錄結果(未篩選)」所示。

目前登錄結果(未篩選)											
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註	
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	E012	(三)6-7		
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2		
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)											
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2		
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4		
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8		
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2		
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4		
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7		
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2		
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4		
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2		
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7		
0347	人格修養	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	張莉莉	W004	(四)1		

英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好:

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入中心網站註冊並完成問卷填寫。此問卷填寫已列入註冊程序之一，請在開學 3 週內完成填寫，若未在時間內完成問卷填寫，將視同未完成註冊程序。請同學務必完成兩份問卷填寫，以免影響您的權益。中心將定期公告註冊情形，並通知各班導師周知。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽 (07) 3426031 分機 7403，或親洽文藻外診中心 (露德樓 3F)。敬祝平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

步驟 1: 進入文藻首頁 www.wzu.edu.tw，從快速連結中，點選 **英外語能力診斷輔導中心**

步驟 2: 進入英/外診中心網頁後，點選 **預約/報名系統**



步驟 3: 選擇英語/主修語言診斷平台，輸入帳號 (學號) /密碼 (與校務系統相同) 登入系統

請選擇語言課程系統登入	◎請輸入您的個人認證帳號及登入密碼來進入系統
 英語 法語 德語 西語 日語	帳號: <input type="text"/> 密碼: <input type="password"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/>

登入帳號為：學號
密碼為：與校務系統相同
預設密碼為：身份證字號(第一個英文字母大寫)

步驟 4: 選填來訪中心的目的及你如何得知本中心，完成後按 **確認後註冊**

Email 請填寫學校 Email。學校個人 Email 組成方式如下:

學號@st106.wzu.edu.tw

※ 備註:

學號處請自行替換為您的學號

步驟 5: 請點開填寫學習風格問卷/填寫學習策略問卷 (兩份問卷皆必須填寫)

學員個人基本資料

尚未填寫學習風格問卷

尚未填寫學習策略問卷，問卷填寫完成後才可預約。

填寫學習風格問卷 填寫學習策略問卷

步驟 6: 請了解問卷填寫的說明後，點選我已詳細閱讀，然後按開始作答

說明

本問卷設計是為了幫助同學瞭解自己在學習英文時較常使用或傾向使用的學習方法。請仔細閱讀每一項陳述，並根據你學習英文的現況來回答問題。回答問題請在答案欄中勾取您的答案(5、4、3、2、1)。例如，你的答案是非常同意，請作答如下：

SD Strongly Disagree	D Disagree	U Undecided	A Agree	SA Strongly Agree
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

請勿花太多時間思考，盡量迅速作答，也請避免在作答後更改答案。

我已詳細閱讀 開始作答 關閉

步驟 7: 填答完畢後，請點選送出答案

29	I learn more by reading textbooks than by listening to lectures. 比起聆聽授課，我自己閱讀教科書會學得比較多	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
30	I prefer to work by myself. 我比較喜歡自己讀書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

離開 送出答案

步驟 8: 兩份問卷皆填寫完畢後，請點選確認後修改，才算完成問卷填寫存檔

來訪中心的目的是 purpose of visiting this center :

- 未指定
- 診斷諮詢 (英文學習方法) Diagnosis and Consultation(dc)
- 使用英語自學軟體 English Learning Software (software)
- 口語練習 Oral Practice(op)
- 英語學習方法講座 Workshops
- 語測模擬測驗 Simulation Tests(test-prep)
- 其他 Other

你如何得知本中心 How do you know about this center :

- 未指定
- 小冊子 Brochures
- 老師或同學朋友告知 Teachers or Classmates
- 從網路上 Website
- 其他 Other

備註 Note :

確認後修改 重新填寫學習風格問卷 重新填寫學習策略問卷 刪除 返回

歷年學習策略問卷

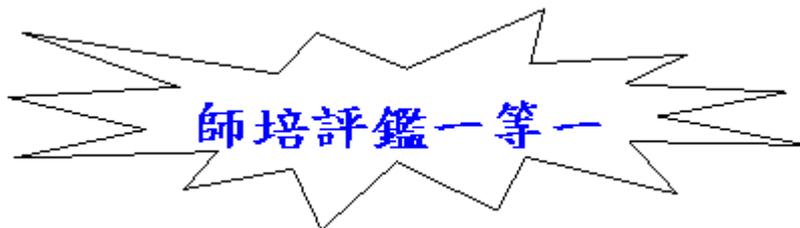
4/29/2013 問卷分析

歷年學習風格問卷

4/29/2013 問卷分析

※如要確認是否已完成兩份問卷的填寫，請見歷年學習策略問卷/學習風格問卷處 (請參考上圖)，是否有出現填寫的時間及問卷分析。如有，即表示已成功完成兩份問卷填寫。

文藻外語大學師資培育中心招生資訊



- 1.本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率，從 95 年來多高於全國平均通過率。
- 2.106 年本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率達 69%，遠高於全國平均通過率 55%。
- 3.本中心歷屆結業生考取國小正式教師成績優異，以 100~104 學年度為例，考取各縣市公立國小正式教師達 53 人次（本中心每年僅招收 36 位師資生）
- 4.文藻師資培育中心堪稱培育國小英語教師的重鎮。
- 5.本中心參加教育部舉辦《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選活動 100、101 及 102 年度連續三年榮獲師資培育大學團體獎第一名
- 6.本中心參加學生參加 104 學年度教育專業英文字彙與聽力能力大賽師資培育盃團體獎第一名

◎修讀教育學程的出路與發展

- 投考國小正式教師、代理或代課教師
- 從事文教業或補教業（未來從事補教業須有合格教師證書已成趨勢）
- 投考公職人員高普考（文教行政類科）
- 報考教育領域相關研究所，鑽研教育學術
- 增進教育子女的知能
- 擔任國小教師：初任國小教師薪水即超過四萬元(41240)，考上代理老師也有 41240 元，若擔任導師再加導師費 3000 元。比一般大學畢業生初任私人企業僅約二萬元高出許多；工作穩定，教愈久，薪水愈多。
- 最近幾年預計將釋放 1500 位教師缺，且將逐年調整至每班教師編制 1.7 位教師，將釋放更多缺額。
- 英文向下延伸到一年級是趨勢，因此英文教師缺仍是相對多數。

文藻外語大學師資培育中心簡介

文藻外語大學師資培育中心於民國 90 年 8 月成立，目前擁有博士學位且具實務經驗之專任教師五名。本中心並有完備專業教室，以培養具教育專業素養及外語專業能力之國小教師。本中心招收的學生以本校研究所，大學部二年級以上之學生為對象，學業成績總平均達 70 分（含）以上，且操行成績達 80 分（含）以上者，得申請參加教育學程之甄試。修習教育學程之學生需修滿 40 學分，修讀年限為 2-3 年，國小教育學程課程則涵蓋教育基礎、教學基本學科、教育方法學及教育實習等四類課程。

如果您有心擔任國小正式教師，成為孩子生命中的貴人，並享有公教人員之福利，歡迎加入本中心的行列。

報考資格：

大學部（含進修部）二技新生，前一教育階段學業總平均成績須達 70 分（含）以上，且操行成績平均須達 80 分（含）以上。

簡章下載：<http://c035.wzu.edu.tw/front/bin/home.phtml>

報名地點：本校師資培育中心（行政大樓三樓）

報名日期：即日起至 106 年 8 月 18 日止

洽詢電話：07-3426031 分機 7102

報考說明會：106 年 8 月 14 日(一)11:00AM（本校行政大樓三樓 A302 教室），

歡迎參加。

注音符號與羅馬拼音對照表

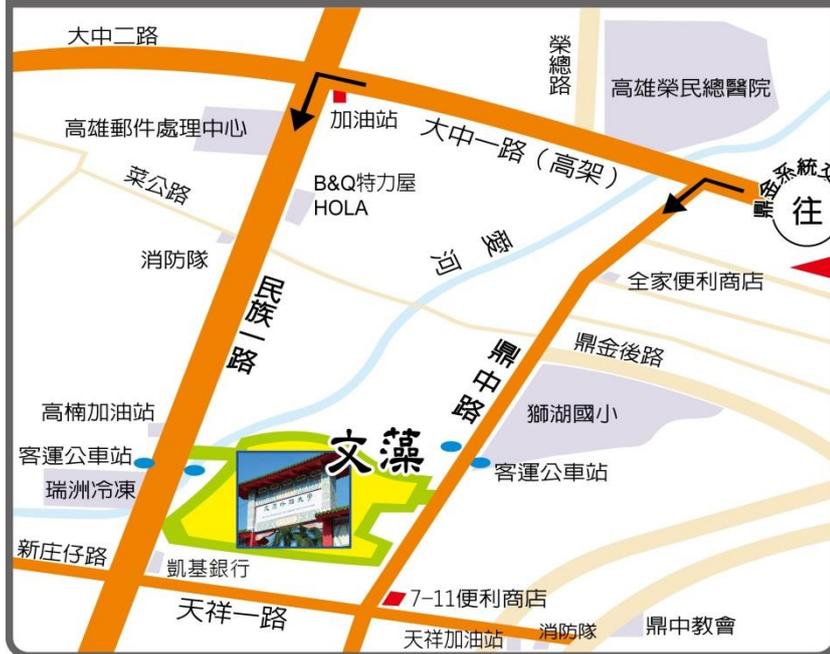
ㄅ	pa	ㄆ	fa	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄎㄨㄚ	kua	ㄏ	hsi	ㄕ	shen	ㄨ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄆㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄎㄨㄚ	kuai	ㄏㄨㄚ	hsia	ㄕ	sheng	ㄨ	sai
ㄅㄨㄛ	pan	ㄆㄨㄛ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄎㄨㄚ	kuan	ㄏㄨㄚ	hsiang	ㄕ	shih	ㄨ	san
ㄅㄨㄛ	pang	ㄆㄨㄛ	tang	ㄋㄨ	nu	ㄎㄨㄚ	kuang	ㄏㄨㄚ	hsiao	ㄕ	shou	ㄨ	sang
ㄅㄨㄛ	pao	ㄆㄨㄛ	tao	ㄋㄨㄛ	nueh	ㄎㄨㄚ	kuei	ㄏㄨㄚ	hsieh	ㄕ	shu	ㄨ	sao
ㄅㄨㄛ	pei	ㄆㄨㄛ	te	ㄋㄨ	la	ㄎㄨㄚ	kun	ㄏㄨㄚ	hsien	ㄕ	shua	ㄨ	se
ㄅㄨㄛ	pen	ㄆㄨㄛ	tei	ㄋㄨ	lai	ㄎㄨㄚ	kung	ㄏㄨㄚ	hsin	ㄕ	shuai	ㄨ	sen
ㄅㄨㄛ	peng	ㄆㄨㄛ	teng	ㄋㄨ	li	ㄎㄨㄚ	kuo	ㄏㄨㄚ	hsing	ㄕ	shuan	ㄨ	seng
ㄅㄨㄛ	pi	ㄆㄨㄛ	ti	ㄋㄨ	lian	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	hsiu	ㄕ	shuang	ㄨ	so
ㄅㄨㄛ	piao	ㄆㄨㄛ	tiao	ㄋㄨ	lang	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	hsiung	ㄕ	shui	ㄨ	sou
ㄅㄨㄛ	pieh	ㄆㄨㄛ	tieh	ㄋㄨ	lao	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	hsu	ㄕ	shun	ㄨ	su
ㄅㄨㄛ	pien	ㄆㄨㄛ	tien	ㄋㄨ	le	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	hsuan	ㄕ	shuo	ㄨ	suan
ㄅㄨㄛ	pin	ㄆㄨㄛ	ting	ㄋㄨ	lei	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	hsueh	ㄕ		ㄨ	sui
ㄅㄨㄛ	ping	ㄆㄨㄛ	tiu	ㄋㄨ	leng	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	hsun	ㄕ	jan	ㄨ	sun
ㄅㄨㄛ	po	ㄆㄨㄛ	to	ㄋㄨ	li	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	cha	ㄕ	jang	ㄨ	sung
ㄅㄨㄛ	pu	ㄆㄨㄛ	tou	ㄋㄨ	lia	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chai	ㄕ	jao	ㄨ	szu
ㄅㄨㄛ		ㄆㄨㄛ	tu	ㄋㄨ	liang	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chan	ㄕ	je	ㄨ	ya
ㄅㄨㄛ	pa	ㄆㄨㄛ	tuan	ㄋㄨ	liao	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chang	ㄕ	jen	ㄨ	yai
ㄅㄨㄛ	pai	ㄆㄨㄛ	tui	ㄋㄨ	lieh	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chang	ㄕ	jen	ㄨ	yang
ㄅㄨㄛ	pan	ㄆㄨㄛ	tun	ㄋㄨ	lien	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chao	ㄕ	jih	ㄨ	yo
ㄅㄨㄛ	pang	ㄆㄨㄛ	tung	ㄋㄨ	lin	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	che	ㄕ	jo	ㄨ	yeh
ㄅㄨㄛ	pao	ㄆㄨㄛ		ㄋㄨ	ling	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chei	ㄕ	jou	ㄨ	yen
ㄅㄨㄛ	pei	ㄆㄨㄛ	ta	ㄋㄨ	liu	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chen	ㄕ	ju	ㄨ	yi
ㄅㄨㄛ	pen	ㄆㄨㄛ	tai	ㄋㄨ	lo	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	cheng	ㄕ	juan	ㄨ	yin
ㄅㄨㄛ	peng	ㄆㄨㄛ	tan	ㄋㄨ	lou	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	cho	ㄕ	jui	ㄨ	ying
ㄅㄨㄛ	pi	ㄆㄨㄛ	tang	ㄋㄨ	lu	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chou	ㄕ	jun	ㄨ	yu
ㄅㄨㄛ	piao	ㄆㄨㄛ	tao	ㄋㄨ	luan	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chu	ㄕ	jung	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	pieh	ㄆㄨㄛ	te	ㄋㄨ	lun	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chua	ㄕ	tsa	ㄨ	wa
ㄅㄨㄛ	pien	ㄆㄨㄛ	teng	ㄋㄨ	lung	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuai	ㄕ	tsai	ㄨ	wai
ㄅㄨㄛ	pin	ㄆㄨㄛ	ti	ㄋㄨ	lu	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuan	ㄕ	tsan	ㄨ	wan
ㄅㄨㄛ	ping	ㄆㄨㄛ	tiao	ㄋㄨ	luan	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuang	ㄕ	tsang	ㄨ	wang
ㄅㄨㄛ	po	ㄆㄨㄛ	tieh	ㄋㄨ	lueh	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chui	ㄕ	tsang	ㄨ	wei
ㄅㄨㄛ	pou	ㄆㄨㄛ	tien	ㄋㄨ	ka	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chun	ㄕ	tsao	ㄨ	wen
ㄅㄨㄛ	pu	ㄆㄨㄛ	ting	ㄋㄨ	kai	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chung	ㄕ	tse	ㄨ	weng
ㄅㄨㄛ		ㄆㄨㄛ	to	ㄋㄨ	kan	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chih	ㄕ	tsei	ㄨ	wo
ㄅㄨㄛ	ma	ㄆㄨㄛ	tou	ㄋㄨ	kang	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	cha	ㄕ	tseng	ㄨ	wu
ㄅㄨㄛ	mai	ㄆㄨㄛ	tu	ㄋㄨ	kao	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chai	ㄕ	tso	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	man	ㄆㄨㄛ	tuan	ㄋㄨ	ke	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chan	ㄕ	tsou	ㄨ	yu
ㄅㄨㄛ	mang	ㄆㄨㄛ	tui	ㄋㄨ	kei	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chang	ㄕ	tsu	ㄨ	yuan
ㄅㄨㄛ	mao	ㄆㄨㄛ	tun	ㄋㄨ	ken	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chao	ㄕ	tsuan	ㄨ	yueh
ㄅㄨㄛ	mei	ㄆㄨㄛ	tung	ㄋㄨ	keng	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	che	ㄕ	tsui	ㄨ	yun
ㄅㄨㄛ	men	ㄆㄨㄛ		ㄋㄨ	kou	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chen	ㄕ	tsun	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	meng	ㄆㄨㄛ	na	ㄋㄨ	ku	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	cheng	ㄕ	tsung	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	mi	ㄆㄨㄛ	nai	ㄋㄨ	kua	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	cho	ㄕ	tzu	ㄨ	a
ㄅㄨㄛ	miao	ㄆㄨㄛ	nan	ㄋㄨ	kuai	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chou	ㄕ	tsa	ㄨ	ai
ㄅㄨㄛ	mieh	ㄆㄨㄛ	nan	ㄋㄨ	kuan	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chu	ㄕ	tsai	ㄨ	an
ㄅㄨㄛ	mien	ㄆㄨㄛ	nao	ㄋㄨ	kuang	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chua	ㄕ	tsan	ㄨ	ang
ㄅㄨㄛ	min	ㄆㄨㄛ	ne	ㄋㄨ	kuei	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuai	ㄕ	tsang	ㄨ	ao
ㄅㄨㄛ	ming	ㄆㄨㄛ	nei	ㄋㄨ	kun	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuan	ㄕ	tsang	ㄨ	e
ㄅㄨㄛ	miu	ㄆㄨㄛ	nen	ㄋㄨ	kung	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuang	ㄕ	tsao	ㄨ	en
ㄅㄨㄛ	mo	ㄆㄨㄛ	neng	ㄋㄨ	kuo	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chui	ㄕ	tse	ㄨ	eng
ㄅㄨㄛ	mou	ㄆㄨㄛ	ni	ㄋㄨ		ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chun	ㄕ	tsen	ㄨ	ou
ㄅㄨㄛ	mu	ㄆㄨㄛ	niang	ㄋㄨ	ka	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chung	ㄕ	tseng	ㄨ	erh
ㄅㄨㄛ		ㄆㄨㄛ	niao	ㄋㄨ	kai	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chih	ㄕ	tso	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fa	ㄆㄨㄛ	nieh	ㄋㄨ	kan	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chu	ㄕ	tsou	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fan	ㄆㄨㄛ	nien	ㄋㄨ	kang	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chuan	ㄕ	tsu	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fang	ㄆㄨㄛ	nin	ㄋㄨ	kao	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chueh	ㄕ	tsu	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fei	ㄆㄨㄛ	ning	ㄋㄨ	ke	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	chun	ㄕ	tsuan	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fen	ㄆㄨㄛ	niu	ㄋㄨ	ken	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	sha	ㄕ	tsuan	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	feng	ㄆㄨㄛ	no	ㄋㄨ	keng	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	shai	ㄕ	tsui	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fo	ㄆㄨㄛ	nou	ㄋㄨ	kou	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	shang	ㄕ	tsun	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fou	ㄆㄨㄛ	nu	ㄋㄨ	ku	ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	shao	ㄕ	tsung	ㄨ	
ㄅㄨㄛ	fu	ㄆㄨㄛ		ㄋㄨ		ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	she	ㄕ	tzu	ㄨ	
ㄅㄨㄛ		ㄆㄨㄛ		ㄋㄨ		ㄎㄨㄚ		ㄏㄨㄚ	shei	ㄕ		ㄨ	



建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
1 行政大樓 Administration Building	國際會議廳 新傳劇場 International Conference Room Showroom Square
2 文園 Wenyuan	文園演講廳 Wenyuan Lecture Hall
3 圖書館大樓 Library	
4 正氣樓 Zhengqi Hall	英文系系館 口譯實習教室 English Department Interpretation Lab
5 明園 Mingyuan	日文系系館 Japanese Department
6 千禧樓 Millennium Hall	學生宿舍 仰福廣場 Student Dormitory Yuhou Square
7 教職員宿舍 Faculty Residence	英雅樂修會 St. An Ursula Convent
8 聖安瑪麗靈修中心 St. Angela Spiritual Center	客房 Guest Room
9 露德樓 Lourdes Hall	德文系系館 華語中心 思源翻譯社 German Department Chinese Language Center Suiyuan Translation Society
10 求真樓 Qiuzhen Hall	歐羅巴觀光文化園區 EU Campus
11 至善樓 Zhishan Hall	學系辦公室 校史室 國際會議廳 Department Office School Archive Room International Conference Room
12 聚賢館 Scholar's Residence	
13 育美體育館 Yumei Gym	
14 化雨堂 Auditorium	學生禮堂 耶穌堂 Student Auditorium Chapel in Praise of Jesus
15 自強樓 Jiqiang Hall	
16 公蘭廳 Gongjian Hall	法語文系系館 專業口語表演藝術廳 French Department Spanish Department Performing Arts Center
17 莊敬樓 Zhuangjing Hall	
18 學生活動中心 Extracurricular Activities Center	
A 民族校門 School Gate at Minzu Road	
B 鼎中校門 School Gate at Dingzhong Road	

文藻外語大學交通指南

Direction to Wenzao Ursuline University of Languages



高雄市80793三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District,
Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel: 886-7-342-6031
<http://www.wzu.edu.tw>

區域道路系統



交通指南：

※高速公路

南下：由鼎金系統交流道右線左營（362 公里出口）下高速公路

北上：由鼎金系統交流道左線左營（362 公里出口）下高速公路

行經大中路，通過高雄榮民總醫院後，向左轉進入民族一路，再直行約 1 公里（左側）即到達本校。

※高鐵左營站到本校

公車：3 路、紅 35 路及民族幹線（90 路）至文藻外語大學站下車。計程車：約 8-15 分鐘。

※台鐵高雄火車站到本校

公車：28 路至文藻外語大學站下車。計程車：約 15-20 分鐘。

※小港機場到本校

公車：搭乘高雄捷運紅線從 R4 高雄國際機場站至 R14 巨蛋站轉搭紅 36 公車至文藻外語大學站下車。

計程車：於高速公路北上在鼎金交流系統下匝道：約 25-30 分鐘。

※高雄市公車行經本校路線行經本校附近路線

於民族路校門口— 03、72、環狀幹線168東、168西。

於鼎中路校門口— 28、77、紅 35、紅 36。

※高雄客運行經本校路線

8021、8023、8025、8028、8032、8040、8041B、8041C、8046、24A 及 24B 號至文藻外語大學站。

※義大客運

高雄市政府-義大世界

註：以上大眾交通工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市交通局網站及相關汽車客運公司時刻表為準。