

主旨：108-2 學期本校中止學生赴大陸地區實習之說明與配套措施。

本文：

一、本校因應教育部防疫準則，中止學生 108-2 學期赴大陸地區實習。

二、行政程序說明如下：

(一) 辦理中止實習/轉換實習機構：

- 1.請實習指導老師上網（網址：<http://bit.ly/2GxD6Mk>）下載填寫「文藻外語大學停止校外實習課程實習機構同意書」（如第 2 頁），採包裹式填寫中止實習學生名單於該實習機構同意書，並經原實習機構核章用印後，請實習指導老師於今年 2/14（五）前將該同意書掃描檔（pdf 檔案）email 給生涯發展中心（career@mail.wzu.edu.tw）存參。
- 2.請中止實習/轉換實習機構的學生於今年 2/19（三）前依申請流程（如第 1 頁所示）遞送「校外實習課程轉換實習機構或停止實習申請表」與「轉換校外實習機構或停止實習課程家長同意書」（分別如第 1 頁與第 3 頁）給生涯發展中心，以辦理中止實習/轉換實習機構。

(二) 配套措施一：適用實習屬必修且為應屆畢業學生者，請擇一辦理：

- 1.轉換實習機構者：由系上協助安排（或利用生涯發展中心公告實習機會）轉換至其他地區之實習機構進行 108-2 學期實習，學期實習的起迄時間、實習時數與實習學分抵免事宜，如與原訂辦法規定有不符者，系上得以專簽方式辦理。
- 2.無法進行實習者：系主任可同意學生改以修習其他合適課程，以抵免原實習課程之學分。

(三) 配套措施二：適用實習屬非必修之學生：

依據 108-2 學期加退選課程作業時程，由學生辦理選課與修課事宜；如有特殊狀況，得另案以書面作業向課務組申請辦理。

以上說明。若有問題，請您聯繫生涯發展中心應國慶主任（E-mail:93093@mail.wzu.edu.tw）。

學務處敬上